



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดเวลาการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๒ แล้ว ดังนั้น จึงขอให้เจ้าของทรัพย์สินซึ่งมีทรัพย์สินอยู่ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีตามกำหนดระยะเวลาดังต่อไปนี้

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ร.ด.๒) ตั้งแต่เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ และชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)
๒. ภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑) ตั้งแต่ เดือน มกราคม – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ และชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งการประเมิน
๓. ภาษีบำรุงท้องที่ ชำระได้ตั้งแต่ เดือน มกราคม – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

ดังนั้น จึงให้เจ้าของทรัพย์สินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีดังกล่าวข้างต้น ยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีภายในกำหนดระยะเวลาได้ทำงานพัฒนารายได้ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว หากพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพงศ์ศักดิ์ พูนสุขวัฒนา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

## จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

\*\*\*\*\*

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒)
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ร.ด.๒ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
๓. คำนวณค่ารายปีและคิดค่าภาษี
๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๙)
๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๑๒)

กรณีผู้ชำระภาษีแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วยังไม่ชำระทันทีให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับการแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๙) ต้องชำระภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินหากชำระเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม ดังนี้ ไม่เกิน ๑ เดือน เงินเพิ่ม ๒.๕ % เกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน เงินเพิ่ม ๕ % เกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน เงินเพิ่ม ๗.๕% เกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๔ เดือน เงินเพิ่ม ๑๐% เกิน ๔ เดือน ต้องดำเนินคดี
๒. ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจในการประเมินต้องอุทธรณ์ภายใน ๑๕ วัน

ประชาชนผู้รับบริการ  
ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒



รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/ประเมิน ค่าภาษี/แจ้งการประเมิน/  
รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน /จ่ายเรื่องคืนประชาชนผู้รับบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐

โทร. ๐๓๘-๘๕๒๕๕๖

## จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

\*\*\*\*\*

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

การจัดเก็บภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
๓. กำหนดพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)
๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๖)

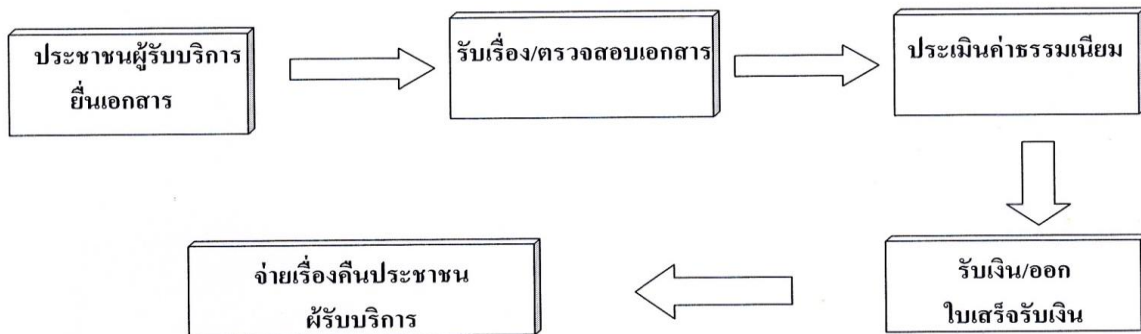
ประชาชนผู้รับบริการ  
ยื่นเอกสารแบบ ภ.ป.๑



รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/ประเมินภาษี/รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน  
จ่ายเรื่องคืนประชาชนผู้รับบริการ

การเก็บค่าธรรมเนียมประกอบกิจการที่เป็นอันตราয়ต่อสุขภาพ

๑. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯ
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร
๓. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ
๔. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯ ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐

โทร. ๐๓๘-๘๕๒๕๕๖

## จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

\*\*\*\*\*

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ที่ดินทุกประเภทไม่ว่าจะมีเอกสารสิทธิ์หรือไม่มีเอกสารสิทธิ์เป็นที่ว่างเปล่า หรือ  
สิ่งปลูกสร้างอยู่หรือไม่และไม่ว่าจะใช้เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ หรืออยู่อาศัย ให้ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประโยชน์เองก็ตาม ที่ดินที่ต้องเสีย  
ภาษี บำรุงท้องที่นั้น นอกจากพื้นที่ที่ดินทั่วๆ ไปแล้ว ยังหมายความรวมถึง พื้นที่ที่เป็นภูเขาและแม่น้ำด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

1) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่ต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.บ.ท.) ณ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว ทุกรอบระยะเวลา 4 ปี

กรณี บุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงให้ เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการ ที่ดิน  
ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดิน ได้มีการเปลี่ยนแปลง

2) การชำระเงินค่าภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

3) การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของจำนวน  
เงินค่าภาษี

กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของจำนวน เงินค่าภาษี  
หลักฐานที่ต้องนำไปชำระภาษีท้องถิ่น

1. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน เช่น

- โฉนดที่ดิน น.ส.3 , น.ส.2, ส.ค.1 หรืออื่นๆ (กรณีเสียภาษีบำรุงท้องที่)

- ใบอนุญาตปลูกสร้าง, สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการซื้อขายหรือจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ (ถ้ามี) หรือหลักฐาน

อื่น แสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้าง (กรณีเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

- ภาพถ่าย หรือรูปแบบขนาดความกว้าง ยาวและลักษณะข้อความของป้าย (กรณีเสียภาษีป้าย)

2. ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้ายที่เคยชำระภาษีไว้

3. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ

4. หนังสือแจ้งจากสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว (ถ้ามี)

5. กรณีที่ดินมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของให้นำสัญญาซื้อขายจากกรรมที่ดินมาแจ้งเพื่อนเปลี่ยนชื่อ

องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๕๐

โทร. ๐๓๘-๘๕๒๕๕๖