



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว
เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้จัดทำคู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการบังคับใช้และแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาของทางราชการและให้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งให้หน่วยงานของรัฐจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และเกิดการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล สำหรับรายละเอียดคู่มือประชาชน สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.Plaengyao.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพงศ์ศักดิ์ พูนสุขวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

จังหวัด ฉะเชิงเทรา

แบบ อบท. ๐๑

อำเภอ แปลงยาว

ชื่อ อบท. (อบจ./เทศบาล/อบต.) องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

แบบรายงานผลการจัดทำคู่มือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	๒.การจัดทำคู่มือฯ				๓.การจัดทำคู่มือฯ				๔.ปัญหาใน		๕.ลักษณะ	
		ประเภทที่ ๑				ประเภทที่ ๒				การใช้ระบบ			ปัญหาที่พบใน
		(มีคู่มือกลาง)				(ต้องจัดทำเอง)				สารสนเทศ			
๒.๑รอ ก.พ.ร.	๒.๒ติด	๒.๓ส่งศูนย์	๒.๔ รายงาน	๓.๑จัดทำ	๓.๒อยู่ระหว่าง	๓.๓รอ	๓.๔เผยแพร่ผ่าน	๔.๑	๔.๒	สารสนเทศ			
ตรวจสอบ	ประกาศและ	ดำรงธรรม	ผ่านระบบ	คู่มือฯ	นำเข้า	ก.พ.ร.	แพร่ผ่าน	มี	ไม่มี				
คู่มือกลาง	เผยแพร่แล้ว	แล้ว	ก.พ.ร.	แล้ว	ข้อมูล	อนุมัติ	สื่อแล้ว						
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓						✓		
๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	✓	✓	✓	✓						✓		
๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน(ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัดที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์	✓	✓	✓	✓						✓		

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนงาน	๒.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				๓.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				๔.ปัญหาใน การใช้ระบบ สารสนเทศ		๕.ลักษณะ ปัญหาที่พบใน การเข้าระบบ สารสนเทศ
		๒.๑ รวบรวม ก.พ.ร.	๒.๒ คิด ตรวจสอบ คู่มือกลาง	๒.๓ ส่งศูนย์ ประกาศและ เผยแพร่แล้ว	๒.๔ รวบรวม ผ่านระบบ ก.พ.ร.	๓.๑ จัดทำ คู่มือฯ	๓.๒ อยู่ระหว่าง นำเข้า ข้อมูล	๓.๓ รวบรวม ก.พ.ร. อนุมัติ	๓.๔ เผย แพร่ผ่าน สื่อแล้ว	๔.๑ มี	๔.๒ ไม่มี	
๔	การจัดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอ จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วน สามัญ คณะบุคคลและกิจการ ร่วมค้า	✓	✓	✓	✓					✓		
๕	การจัดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจด ทะเบียน)ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้ง ขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓					✓		
๖	การจัดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจด ทะเบียน)ตาม พ.ร.บ.ทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอ จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	✓	✓	✓	✓					✓		
๗	การจัดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยน แปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด)บริษัทจำกัด	✓	✓	✓	✓					✓		

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	๒.การจัดทำคู่มือฯ				๓.การจัดทำคู่มือฯ				๔.ปัญหาใน		๕.ลักษณะ		
		ประเภทที่ ๑				ประเภทที่ ๒				การใช้ระบบ			ปัญหาที่พบใน	
		(มีคู่มือกลาง)				(ต้องจัดทำเอง)				สารสนเทศ				การเข้าระบบ
		๒.๑ รวบ ก.พ.ร.	๒.๒ ดัด	๒.๓ ส่งศูนย์	๒.๔ รายงาน	๓.๑ จัดทำ	๓.๒ อยู่ระหว่าง	๓.๓ รอ	๓.๔ เผย	๔.๑	๔.๒			
		ตรวจสอบ	ประกาศและ	ดำรงธรรม	ผ่านระบบ	คู่มือฯ	นำเข้า	ก.พ.ร.	แพร่ผ่าน	มี	ไม่มี			
		คู่มือกลาง	เผยแพร่แล้ว	แล้ว	ก.พ.ร.	แล้ว	ข้อมูล	อนุมัติ	สื่อแล้ว					
๘	การจัดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยน แปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจด ทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคลและกิจการร่วมค้า	✓	✓	✓	✓						✓			
๙	การจัดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจด ทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้ง ขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	✓	✓	✓	✓						✓			
๑๐	การจัดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจด ทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	✓	✓	✓	✓						✓			
๑๑	การจัดทะเบียนพาณิชย์(เลิก ประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด)บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด	✓	✓	✓	✓						✓			

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนงาน	๒.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				๓.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				๔.ปัญหาใน การใช้ระบบ สารสนเทศ		๕.ลักษณะ ปัญหาที่พบใน การเข้าระบบ สารสนเทศ
		๒.๑รอ ก.พ.ร. ตรวจสอบ คู่มือกลาง	๒.๒ติด ประกาศและ เผยแพร่แล้ว	๒.๓ส่งศูนย์ ดำรงธรรม แล้ว	๒.๔ รายงาน ผ่านระบบ ก.พ.ร.	๓.๑จัดทำ คู่มือฯ แล้ว	๓.๒อยู่ระหว่าง นำเข้า ข้อมูล	๓.๓รอ ก.พ.ร. อนุมัติ	๓.๔เผยแพร่ผ่าน สื่อแล้ว	๔.๑ มี	๔.๒ ไม่มี	
๑๒	การจัดทะเบียนพาณิชย์(เล็ก ประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียน ทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคลและกิจการร่วมค้า	✓	✓	✓	✓						✓	
๑๓	การรับชำระภาษีป้าย	✓	✓	✓	✓						✓	
๑๔	การรับชำระภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน	✓	✓	✓	✓						✓	
๑๕	การโอนใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน	✓	✓	✓	✓						✓	
๑๖	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการ ประกอบกิจการสถานีบริการ น้ำมัน(ระยะที่ ๑:ขั้นตอนออก คำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	✓	✓	✓	✓						✓	
๑๗	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการ ประกอบกิจการสถานีบริการ น้ำมัน(ระยะที่ ๒:ขั้นตอนออก ใบอนุญาต)	✓	✓	✓	✓						✓	
๑๘	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน	✓	✓	✓	✓						✓	
๑๙	การออกใบแทนใบอนุญาต ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	✓	✓	✓	✓						✓	

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนงาน	๒.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				๓.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				๔.ปัญหาใน การใช้ระบบ สารสนเทศ		๕.ลักษณะ ปัญหาที่พบใน การเข้าระบบ สารสนเทศ
		๒.๑ รวบรวม ตรวจสอบ คู่มือกลาง	๒.๒ คิด ประกาศและ เผยแพร่แล้ว	๒.๓ ส่งศูนย์ ดำรงธรรม แล้ว	๒.๔ รวบรวม ผ่านระบบ ก.พ.ร. แล้ว	๓.๑ จัดทำ คู่มือฯ แล้ว	๓.๒ อยู่ระหว่าง นำเข้า ข้อมูล	๓.๓ รวบรวม ก.พ.ร. อนุมัติ	๓.๔ เผย แพร่ผ่าน สื่อแล้ว	๔.๑ มี	๔.๒ ไม่มี	
๒๐	การออกใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑: ขั้นตอนออกคำสั่ง รับคำขอรับใบอนุญาต)	✓	✓	✓	✓						✓	
๒๑	การออกใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒: ขั้นตอนออกใบ อนุญาต)	✓	✓	✓	✓						✓	
๒๒	การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้าน ถูกทำลาย	✓	✓	✓	✓						✓	
๒๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	✓	✓	✓	✓						✓	
๒๔	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒	✓	✓	✓	✓						✓	
๒๕	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	✓	✓	✓	✓						✓	
๒๖	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๒๑	✓	✓	✓	✓						✓	
๒๗	การขออนุญาตเคลื่อนย้าย อาคาร	✓	✓	✓	✓						✓	

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	๒.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				๓.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				๔.ปัญหาใน การใช้ระบบ สารสนเทศ		๕.ลักษณะ ปัญหาที่พบใน การเข้าระบบ สารสนเทศ
		๒.๑ รวบรวม ตรวจสอบ คู่มือกลาง	๒.๒ คิด ประกาศและ เผยแพร่แล้ว	๒.๓ ส่งศูนย์ ดำรงธรรม แล้ว	๒.๔ รายงาน ผ่านระบบ คู่มือฯ ก.พ.ร. แล้ว	๓.๑ จัดทำ คู่มือฯ แล้ว	๓.๒ อนุมัติ นำเข้า ข้อมูล	๓.๓ รวบรวม ก.พ.ร. อนุมัติ	๓.๔ เผย แพร่ผ่าน สื่อแล้ว	๔.๑ มี	๔.๒ ไม่มี	
๒๘	การขออนุญาตติดตั้งหรือ ใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทาง เข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่น ตามมาตรา ๓๔	✓	✓	✓	✓					✓		
๒๙	การขออนุญาตติดตั้งอาคาร ตามมาตรา ๒๑	✓	✓	✓	✓					✓		
๓๐	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ อาคารตามมาตรา ๓๓	✓	✓	✓	✓					✓		
๓๑	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	✓	✓	✓	✓					✓		
๓๒	การแจ้งก่อสร้างอาคารตาม มาตรา ๓๙ ทวิ	✓	✓	✓	✓					✓		
๓๓	การแจ้งขุดดิน	✓	✓	✓	✓					✓		
๓๔	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตาม มาตรา ๓๙ ทวิ	✓	✓	✓	✓					✓		
๓๕	การแจ้งดัดแปลงอาคารตาม มาตรา ๓๙ ทวิ	✓	✓	✓	✓					✓		
๓๖	การแจ้งถมดิน	✓	✓	✓	✓					✓		
๓๗	การแจ้งรื้อถอนอาคารตาม มาตรา ๓๙ ทวิ	✓	✓	✓	✓					✓		
๓๘	การขอรับการสงเคราะห์ ผู้ป่วยเอดส์	✓	✓	✓	✓					✓		

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนงาน	๒.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				๓.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				๔.ปัญหาใน การใช้ระบบ สารสนเทศ		๕.ลักษณะ ปัญหาที่พบใน การเข้าระบบ สารสนเทศ
		๒.๑ รวบรวม ก.พ.ร.	๒.๒ คิด ประกาศและ เผยแพร่แล้ว	๒.๓ ส่งศูนย์ ดำรงธรรม แล้ว	๒.๔ รวบรวม ผ่านระบบ ก.พ.ร.	๓.๑ จัดทำ คู่มือฯ แล้ว	๓.๒ อยู่ระหว่าง นำเข้า ข้อมูล	๓.๓ รอ ก.พ.ร. อนุมัติ	๓.๔ ผย แพร่ผ่าน สื่อแล้ว	๔.๑ มี	๔.๒ ไม่มี	
		ตรวจสอบ คู่มือกลาง										
๓๙	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับ ก่อนประถมศึกษาในสถาน ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓						✓	
๔๐	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับ เงินเบี้ยความพิการ	✓	✓	✓	✓						✓	
๔๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	✓	✓	✓	✓						✓	
๔๒	การขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓						✓	
๔๓	การขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการกำจัด มูลฝอยติดเชื้อ	✓	✓	✓	✓						✓	
๔๔	การขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการกำจัด มูลฝอยทั่วไป	✓	✓	✓	✓						✓	
๔๕	การขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูล	✓	✓	✓	✓						✓	
๔๖	การขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ	✓	✓	✓	✓						✓	

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	๒.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๑ (มีคู่มือกลาง)				๓.การจัดทำคู่มือฯ ประเภทที่ ๒ (ต้องจัดทำเอง)				๔.ปัญหาใน การใช้ระบบ สารสนเทศ		๕.ลักษณะ ปัญหาที่พบใน การเข้าระบบ สารสนเทศ
		๒.๑ รวบรวม ก.พ.ร.	๒.๒ คิด วิเคราะห์และ เผยแพร่แล้ว	๒.๓ ส่งศูนย์ ดำรงธรรม แล้ว	๒.๔ รายงาน ผ่านระบบ ก.พ.ร.	๓.๑ จัดทำ คู่มือฯ แล้ว	๓.๒ อยู่ระหว่าง นำเข้า ข้อมูล	๓.๓ รวบรวม ก.พ.ร. อนุมัติ	๓.๔ เผย แพร่ผ่าน สื่อแล้ว	๔.๑ มี	๔.๒ ไม่มี	
		ตรวจสอบ คู่มือกลาง										
๔๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	✓	✓	✓	✓						✓	
๔๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล	✓	✓	✓	✓						✓	
๔๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	✓	✓	✓	✓						✓	
๕๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	✓	✓	✓	✓						✓	
๕๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	✓	✓	✓	✓						✓	
๕๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	✓	✓	✓	✓						✓	
๕๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	✓	✓	✓	✓						✓	
๕๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป	✓	✓	✓	✓						✓	

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	๒.การจัดทำคู่มือฯ				๓.การจัดทำคู่มือฯ				๔.ปัญหาใน		๕.ลักษณะ
		ประเภทที่ ๑				ประเภทที่ ๒				การใช้ระบบ		ปัญหาที่พบใน
		(มีคู่มือกลาง)				(ต้องจัดทำเอง)				สารสนเทศ		การเข้าระบบ
		๒.๑รอ ก.พ.ร. ตรวจสอบ คู่มือกลาง	๒.๒ติด ประกาศและ เผยแพร่แล้ว	๒.๓ส่งศูนย์ ดำรงธรรม แล้ว	๒.๔ รายงาน ผ่านระบบ ก.พ.ร.	๓.๑จัดทำ คู่มือฯ แล้ว	๓.๒อยู่ระหว่าง นำเข้า ข้อมูล	๓.๓รอ ก.พ.ร. อนุมัติ	๓.๔เผยแพร่ผ่าน สื่อแล้ว	๔.๑ มี	๔.๒ ไม่มี	สารสนเทศ
๕๕	การขอใบอนุญาตประกอบ กิจการรับทำการเก็บ และขน สิ่งปฏิกูล	✓	✓	✓	✓						✓	
๕๖	การขอหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พื้น ที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	✓	✓	✓	✓						✓	
๕๗	การขอรับบำเหน็จทดแทน (กรณี ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จราย เดือนหรือบำเหน็จพิเศษราย เดือนถึงแก่กรรม)	✓	✓	✓	✓						✓	
๕๘	การขอรับบำเหน็จปกติหรือ บำเหน็จรายเดือนของลูกจ้าง ประจำขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น)	✓	✓	✓	✓						✓	
๕๙	การขอรับบำเหน็จปกติของ ทายาท(กรณีลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถึงแก่กรรม)	✓	✓	✓	✓						✓	
๖๐	การขอรับบำเหน็จพิเศษของ ทายาท(กรณีลูกจ้างประจำหรือ ลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปก ครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอัน เนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	✓	✓	✓	✓						✓	

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนงาน	๒.การจัดทำคู่มือฯ				๓.การจัดทำคู่มือฯ				๔.ปัญหาใน		๕.ลักษณะ ปัญหาที่พบใน การเข้าระบบ สารสนเทศ
		ประเภทที่ ๑				ประเภทที่ ๒				การใช้ระบบ		
		(มีคู่มือกลาง)				(ต้องจัดทำเอง)				สารสนเทศ		
		๒.๑ รวบรวม ก.พ.ร.	๒.๒ ติด	๒.๓ ส่งศูนย์	๒.๔ รวบรวม	๓.๑ จัดทำ	๓.๒ อยู่ระหว่าง	๓.๓ รอ	๓.๔ เผย	๔.๑	๔.๒	
		ตรวจสอบ	ประกาศและ	ดำรงธรรม	ผ่านระบบ	คู่มือฯ	นำเข้า	ก.พ.ร.	แพร่ผ่าน	มี	ไม่มี	
		คู่มือกลาง	เผยแพร่แล้ว	แล้ว	ก.พ.ร.	แล้ว	ข้อมูล	อนุมัติ	สื่อแล้ว			
๖๑	การขอรับบำเหน็จพิเศษของ ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	✓	✓	✓	✓						✓	
๖๒	การขอรับบำเหน็จพิเศษราย เดือนของลูกจ้างประจำของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	✓	✓	✓						✓	
	รวมจำนวน	๖๒										

ขอรับรองว่า อปท. ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนงานในบัญชีข้างต้น ให้เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายพงศ์ศักดิ์ พูนสุขวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

จังหวัด ฉะเชิงเทรา

อำเภอ แปลงยาว

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.) องค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว

แบบ ๒
(สำหรับ อปท.)

บัญชีคู่มือสำหรับประชาชนที่ออกตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
(ที่ไม่มีคู่มือกลางจากส่วนราชการหลักจัดทำให้)

ที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนงาน	ฐานกฎหมาย (กฎหมาย/กฎ/ระเบียบ ที่ใช้ อ้างอิงในการออกข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ)	สถานะคู่มือสำหรับประชาชนฯ ของ อปท. (ใส่เครื่องหมาย ✓ ตามสถานะล่าสุด)			
			รอ ก.พ.ร. อนุมัติ คู่มือฯ กลาง	ก.พ.ร. อนุมัติ คู่มือฯ กลาง	อยู่ระหว่าง นำเข้า ข้อมูล ของ อปท.	เผยแพร่ แล้ว
-	-	-	-	-	-	-
รวมจำนวน			-	-	-	-

ขอรับรองว่า อปท. ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำคู่มือประชาชนตามกระบวนงานในบัญชีข้างต้น
ให้เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ได้กำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายพงศ์ศักดิ์ พูนสุขวัฒนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแปลงยาว